

	<b>Лисичанська міська рада</b>
	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/05</b> <i>(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)</i> <b>Реєстрація місця перебування особи</b> <i>(назва адміністративної послуги)</i> <b>Управління адміністративних послуг</b> <b>Лисичанської міської ради</b> <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

<b>ЗАТВЕРДЖУЮ:</b> <b>Начальник управління адміністративних послуг – державний реєстратор</b>  <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <b>Олена ЛИТВИНЮК</b> <small>(ПІБ керівника)</small>	<b>УЗГОДЖЕНО:</b> <b>Перший заступник міського голови</b>  <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <b>Андрій ШАЛЬНЄВ</b> <small>(ПІБ керівника)</small>
<p>_____</p> <small>(підпис)</small>  <b>«28» лютого 2020 р.</b>	<p>_____</p> <small>(підпис)</small>  <b>«28» лютого 2020 р.</b>

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
<b>1.</b> Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Графік прийому</b> Понеділок 8:00 – 16:00 Вівторок 8:00 – 16:00 Середа 8:00 – 20:00 Четвер 8:00 – 16:00 П'ятниця 8:00 – 15:00 без перерви на обід субота, неділя вихідний
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23, 7-32-47 7-33-19, 7-31-72 7-32-46, (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua веб-сайт: adminposluga.lis.lurenet.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
<b>4.</b> Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

		<p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;</p> <p>Сімейний кодекс України;</p> <p>Цивільний кодекс України;</p> <p>Житловий кодекс Української РСР;</p> <p>Кодекс України про адміністративні правопорушення</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визнання органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для реєстрації місця перебування особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заяву за формою, наведеною відповідно у додатку 8 до Правил реєстрації місця проживання.</li> <li>2. Документ, до якого вносяться відомості про місце перебування (довідка про звернення за захистом в Україні).</li> <li>4. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку).</li> <li>5. Документи, що підтверджують: <ul style="list-style-type: none"> <li>право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою</li> </ul> </li> </ol>

		<p>права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою, згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>6. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну

		адміністративно-територіальну одиницю.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безплатною.
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця перебування; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Відомості про реєстрацію місця перебування вносяться до довідки про звернення за захистом в Україні.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
<b>16.</b>	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді відповідно до чинного законодавства.